

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE
Commune du Mée-sur-Seine Direction : Services à la population Service : Petite enfance Site : Maison de la petite enfance	Intitulé du poste : Agent d'entretien polyvalent en crèche H/F Filière / Cadre : Technique Grade : Adjoint Technique Catégorie : C Poste à pourvoir le : 1/1/2022

La Ville du Mée-sur-Seine recherche

Mobilité interne, titulaire ou contractuel

Missions

Rattaché(e) à la directrice de la crèche, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous intervenez sur 2 grandes missions.

- Entretien des locaux et aide aux repas
- Accueil et accompagnement des enfants

A ce poste polyvalent, vous participez activement à la démarche collective de la crèche, participation aux réunions et application de la méthode HACCP.

Activités principales

- Assurer l'entretien du matériel et des locaux,
- Effectuer les tâches de cuisine,
- Effectuer la gestion du linge,
- Appliquer les règles relatives aux normes d'hygiène et de propreté.
- Travailler en équipe,
- Relayer les équipes auprès des enfants sur le temps de sieste, repas, etc.

Profil

Intérêt pour le métier d'accueil de jeunes enfants et envie de rejoindre une structure d'accueil collective.

Sens de l'organisation, capacité à prendre des initiatives adaptées aux enjeux liés à l'accueil, l'hygiène et la sécurité de jeunes enfants (Formation HACCP). Discrétion et adaptabilité.

Qualités professionnelles requises

- Savoir organiser, planifier son travail sur la journée, la semaine, en hiérarchisant la priorité des tâches
- Etre autonome tout en rendant compte,
- Utiliser les techniques et les produits adaptés en respectant les règles d'hygiène et de sécurité pour obtenir des résultats exigés en collectivité
- Savoir faire preuve de réserve et de discrétion
- Connaître et respecter les limites de ses fonctions
- Qualités relationnelles adaptées à l'enfant et aux familles
- Etre capable de travailler en équipe
- Avoir un esprit d'initiative,
- Avoir le sens du service public et en partager les valeurs.

Particularités du poste

Poste à temps complet 39 h avec RTT
Poste très polyvalent
Contact fréquent avec le public
Horaires décalées entre 7 h à 19 h

Modalités

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter Fabienne SMADJA
au 01 64 14 28 21 mail : recrutementrh@lemeesurseine.fr

Les candidatures doivent être accompagnées impérativement des documents suivants :

- lettre de motivation et CV
- copie des diplômes ou attestation de réussite (pour les recrutements sur titre)

Et être transmises au service Carrière et Paie de préférence par courrier électronique à l'adresse indiquée ci-dessus.

Date de clôture : 24/12/2021

Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération