

AVIS DE VACANCE DE POSTE

LOCALISATION DU POSTE	DESSCRIPTIF DU POSTE
Commune du Mée-sur-Seine Direction : Services à la population Service : Service Jeunesse Site : tous	Intitulé du poste : Animateur (trice) socio-éducatif jeunesse Filière / Cadre : animation Grade : selon postulant Catégorie : selon postulant Poste à pourvoir le : 01/01/2022

La Ville du Mée-sur-Seine recherche

■ un agent titulaire ■ non titulaire pour une mission de

Missions

- Accueillir le public âgé de 11 à 25 ans et développer les actions inhérentes à ses besoins.

Activités principales

- Impulser et initier des projets de nature culturelle, sportive ou de loisirs en direction des jeunes Méens de 11 à 25 ans, dans le respect du projet éducatif de la Ville.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi opérationnel des actions de terrains,
- Accueillir et animer le public fréquentant les structures gérées par le service,
- Dialoguer avec les jeunes et la population environnante,
- Assurer la sécurité physique, morale et affective du public fréquentant les activités du service,
- Participer aux différentes actions transversales mise en place sur la commune en direction des enfants et des jeunes,
- Evaluer et rendre compte des projets d'activités du service jeunesse,
- Assurer une veille juridique sur les aspects de la législation éducative,
- Représenter le service espace jeunesse sur des instances partenaires et institutionnelles.

Profil

PROFIL DU POSTE	SAVOIR-FAIRE	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS
<ul style="list-style-type: none">- Disposer d'un diplôme de niveau IV dans le domaine de l'animation de loisirs ou de l'animation sociale ou faire valoir une expérience affirmée dans un emploi de même nature,- Avoir le permis B	<ul style="list-style-type: none">- Connaître les problématiques des publics jeunes, les acteurs et les dispositifs en œuvre dans le champ de la jeunesse- Connaître le territoire et ses ressources locales- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales- Être en mesure de mettre en œuvre des projets avec et pour les jeunes- Maîtriser les méthodes d'accueil, d'écoute active, de régulation de tension et de gestion de conflits- Maîtriser la méthodologie de projet	<ul style="list-style-type: none">- Être autonome tout en rendant compte- Être organisé(e) et rigoureux (se)- Faire preuve d'un grand sens relationnel- Faire preuve d'une grande curiosité professionnelle- Avoir un esprit d'initiative- Faire preuve de discrétion à l'égard des usagers et des situations- Être capable de s'inscrire dans une dynamique de partenariat local et dans un travail d'équipe- Pouvoir se rendre disponible- Avoir le sens du service public et en partager les valeurs

Particularités du poste

Annualisation du temps de travail
Être disponible en soirée et le Week-end

Modalités

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter le service Carrière et Paie Ressources Humaines, tél : 01 64 14 28 21 / mail : fabienne.smadja@lemeesurseine.fr

Les candidatures doivent être accompagnées impérativement des documents suivants :

- lettre de motivation et CV
- copie des diplômes ou attestation de réussite

et être transmises au service Carrière et Paie aux Ressources Humaines, de préférence par courrier électronique à l'adresse indiquée ci-dessus.

Date de clôture : 24/12/2021

Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération