

AVIS DE VACANCE DE POSTE

LOCALISATION DU POSTE	DESCRIPTIF DU POSTE
Commune du Mée-sur-Seine Direction : Services à la population Service : Petite enfance Site : Maison de la petite enfance	Intitulé du poste : Auxiliaire de puériculture H/F Filière / Cadre : médico-sociale ou technique Grade : auxiliaire de puériculture – adjoint technique Catégorie : C Poste à pourvoir le : 1/9/2021
La Ville du Mée-sur-Seine recherche Mobilité interne, titulaire ou contractuel	
Missions	
<p>Rattaché(e) à la directrice de la crèche, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participerez à la mise en œuvre du projet pédagogique, à l'animation des activités d'éveil, aux soins quotidiens et au suivi des enfants de 3 mois à 4 ans.</p>	
Activités principales	
<p>Chaque équipe propose des activités diverses et variées en fonction de l'âge et du développement de l'enfant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. • Accueillir l'enfant et sa famille, recueillir les informations et les notifier par écrit, restituer aux familles l'essentiel du déroulement de la journée de l'enfant. • Identifier les besoins de chaque enfant et porter des réponses adaptées. • S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. • Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP) et projets des structures. • Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes. • Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux). • Travailler en équipe. • Participer aux projets internes et transverses. • Participer aux différentes réunions institutionnelles. • Participer aux tâches d'entretien, désinfecter les jouets. • Participer à l'entretien du matériel et des locaux. 	
Qualités professionnelles requises	
<ul style="list-style-type: none"> - Savoir organiser, planifier son travail sur la journée, la semaine, en hiérarchisant la priorité des tâches. - Etre autonome tout en rendant compte, - Utiliser les techniques et les produits adaptés en respectant les règles d'hygiène et de sécurité pour obtenir des résultats exigés en collectivité. - Savoir faire preuve de réserve et de discrétion. - Connaître et respecter les limites de ses fonctions. - Qualités relationnelles adaptées à l'enfant et aux familles. - Etre capable de travailler en équipe. - Avoir un esprit d'initiative. - Avoir le sens du service public et en partager les valeurs. 	

Particularités du poste

Poste à temps complet 39 h avec RTT
Poste très polyvalent
Contact fréquent avec le public
Horaires décalées entre 7 h à 19 h
Diplôme d'auxiliaire de puériculture ou CAP petite enfance.

Modalités

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter Fabienne SMADJA
au 01 64 14 28 21 mail : fabienne.smadja@lemeesurseine.fr
Les candidatures doivent être accompagnées impérativement des documents suivants :
- lettre de motivation et CV
- copie des diplômes ou attestation de réussite (pour les recrutements sur titre)
Et être transmises au service Carrière et Paie de préférence par courrier électronique à l'adresse
indiquée ci-dessus.
Date de clôture : **28 mai 2021**
Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.