



Fédération des Centres
sociaux et Socioculturels
de France [FCSF]

10 rue Montcalm
CS 11003
75869 Paris Cedex 18
Tél. 33 (0)1 53 09 96 16

www.centres-sociaux.fr

La Fédération des Centres sociaux et Socioculturels de France

recrute

un.e **chargé.e de projet**
« organisation et qualité de la formation »

*Contrat à Durée Déterminée (CDD) de remplacement de 6 mois minimum sans terme
précis - Poste temps partiel 80% évolutif*

RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI :

Ce poste répond aux besoins d'accompagnement du réseau des Unions et Fédérations locales ainsi que de la Fédération nationale, sur l'enjeu de la formation des acteurs, sur l'évolution et l'organisation des actions de formation professionnelle ainsi que la capitalisation de ressources.

ACTIVITES PRINCIPALES : la mission comporte 3 axes de travail :

L'appui aux Organismes de Formation du réseau fédéral pour définir, préparer, développer et mener une stratégie de réseau sur la formation

- Animer des groupes de travail
- Être en veille sur les besoins exprimés et émergents, identification des personnes ressources dans le réseau
- Mettre en œuvre, suivi et accompagnement des différents chantiers liés aux thématiques définies collectivement
- Être ressource pour les Organismes de Formation du réseau

L'organisation des actions de formation professionnelle dans le respect de la procédure Qualiopi

- Être garant.e des obligations liées à l'organisme de formation
- Être garant.e de l'organisation et du suivi des formations respectant les procédures définies, en lien avec l'équipe formation
- Être l'interlocuteur/ trice privilégié.es des référent.es pédagogiques des formations existantes ou à venir
- Être l'interlocuteur / trice des stagiaires et des structures employeuses
- Impulser et coordonner la mise en œuvre de nouvelles formations

La capitalisation et la production de ressources

- Recenser et développer des ressources pour les acteurs.trices du réseau (Saliarié.e et bénévole)
- Rendre disponible et animer ces ressources

D'une manière générale, intégrer la mission dans le contexte plus global du projet fédéral et des priorités politiques du réseau. Ce poste contribue à la vie fédérale de la FCSF.



LIAISONS FONCTIONNELLES :

Ce poste intègre une importante dimension relationnelle et de coopération avec les administrateurs.trices et cadres du réseau fédéral, les salariés et les référent.es politiques de la FCSF.

Ce poste est sous l'autorité hiérarchique du délégué national en charge de la qualification et en lien direct avec le.la référent.e politique du dossier.

LES EXIGENCES :

Compétences et savoir-faire :

- Connaissance du secteur de la formation professionnelle et de l'ingénierie
- Aptitude à se mettre au service d'un projet associatif,
- Aptitude au travail en coopération avec différents acteurs : bénévoles, salariés et partenaires,
- Pratique de travail en mode projet,
- Pratique des différents modes de travail collaboratif (en présentiel ou/et à distance),
- Pratique de l'animation participatives de réunions,
- Pratique des principaux logiciels de traitement de texte, et aisance dans l'appropriation de nouveaux logiciels

Caractéristiques personnelles :

- Capacité d'écoute, de dialogue, et de pédagogie,
- Capacité à travailler avec des élu.es associatif.ves,
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacités à communiquer, à argumenter,
- Aisance dans la communication orale, capacité rédactionnelle confirmée,
- Disponibilité et ouverture d'esprit.

LES CONDITIONS :

Poste basé à **PARIS** (75018) - 4 jours de travail en format présentiel à la FCSF ou à distance (2 jours de télétravail possible). Déplacement dans le réseau possible.

Ce.tte salarié.e participe à l'ensemble des réunions de coordination des salarié.es de la Fédération. Il s'agit d'un contrat de droit privé à durée déterminée de 6 mois minimum sans terme précis dans le cadre d'un remplacement.

Rémunération :

Coefficient et salaire proposés selon la grille de classification de la convention collective ALISFA : 643
Emploi repère : Cadre fédéral

Délai de prise de fonction :

Ce poste est à pourvoir au 1^{er} juin 2022.

Démarche de recrutement :

Les candidatures sont à envoyer jusqu'au 9 mai 2022 inclus – délai de rigueur.
Les entretiens auront lieu le 19 mai 2022.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) **sont à adresser à Monsieur le Président de la FCSF par mail à rhfcsf@centres-sociaux.fr**

