

## FICHE DE POSTE

**TITULAIRE :**

**DÉNOMINATION DU POSTE :** Responsable du service **PETITE ENFANCE**

**RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :** Direction générale adjointe services à la population

**GRADE :** Puéricultrice

**MISSION(S),**

**Pilotage et coordination des actions et des équipes Petite Enfance, dans le cadre de la mise en œuvre de la politique du secteur.**

### ACTIVITÉS/TÂCHES

**(dont répartition du temps de travail)**

***Elabore et veille à l'application du projet de service en lien avec les élus et les directeurs de structures***

***Est garant de la bonne gestion du service***

***Pilote les projets transversaux du secteur***

- Assure la cohérence des actions menées sur le secteur Petite Enfance entre elles, et avec les objectifs du service.

***Encadre et gère l'équipe de direction des structures***

- Organise et anime les réunions
- Coordonne les actions
- Fixe les objectifs individuels et de service
- Procède à l'évaluation
- Procède aux entretiens de recrutement
- Gère les remplacements
- Organise la continuité de la fonction de direction astreinte, congés, remplacements
- Assure un rôle de médiation dans les équipes

***Est garant de la gestion du personnel du secteur en lien avec les Directeurs de structures***

***Développe, met en œuvre ou initie des actions en faveur de la prévention, la promotion et l'éducation à la santé auprès des enfants et des familles, en lien avec l'équipe de direction des structures***

- assurer la prévention et la surveillance médicale des enfants
- favoriser le lien avec le médecin référent de la structure
- garantir la mise en œuvre des protocoles d'hygiène
- favoriser l'intégration des enfants présentant un handicap ou atteint d'une affection chronique
- mener des actions de prévention et de sensibilisation auprès des familles

### RÉSULTATS ATTENDUS

Ajustement de la demande du public, des contraintes liées aux équipements et de la décision politique

Adéquation de l'offre d'accueil et du taux d'occupation

Cohérence d'action entre les structures selon le projet de service

Donner du sens et de l'intérêt au travail  
Motivation des équipes

Continuité du service

Gestion des compétences des équipes dans l'intérêt des enfants et de leurs familles et en conformité avec la réglementation en vigueur

Adaptation aux besoins des usagers

<p><b>Définit les besoins de formations des personnels en lien avec les directeurs</b>  <b>Organise les formations en lien avec la DRH</b></p> <p><b>Gère les besoins d'accueil des familles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organise les permanences de pré inscription</li> <li>- Organise et gère les commissions d'accueil</li> <li>- Analyse les besoins d'accueil quantitatif et qualitatif, et leurs évolutions</li> <li>- Reçoit les familles le cas échéant</li> </ul> <p><b>Est garante du respect de la réglementation en vigueur</b>  (bâtiments et enfants)</p> <p><b>Gère les dossiers administratifs et statistiques, en lien avec les partenaires institutionnels</b>  Elaboration du rapport d'activités annuel  Suit les dossiers de subventions</p> <p><b>Elabore le budget et en contrôle la bonne exécution</b></p> <p><b>Veille à l'entretien du patrimoine du secteur</b></p> <p><b>Participe aux projets transversaux de la Commune</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe aux groupes de travail</li> <li>- Propose et assure le suivi des actions</li> <li>- Participe à leur évaluation</li> </ul>	<p>Contacts permanents avec les acteurs de la Petite Enfance</p> <p>Interventions en adéquation avec les textes</p> <p>Exécution adéquate des dépenses</p> <p>Bon état des bâtiments</p> <p>Travail en transversalité pour une implication du Service Petite Enfance dans les actions sur le terrain</p>
<p><b>RELATIONS INTERNES</b></p> <p><b>Adjoint au Maire de référence</b></p> <p><b>Hiérarchiques :</b>  Directrice Générale adjointe services à la population</p> <p><b>Fonctionnelles :</b>  Services de la Direction Education Enfance, Service des Ressources Humaines, Espace Monétique, Services techniques, cuisine Centrale, Comptabilité/finances, autres services municipaux</p>	<p><b>RELATIONS EXTERNES</b></p> <p><b>CONSEIL GENERAL – DGA-S</b></p> <p><b>CAF</b></p> <p><b>Education Nationale</b></p> <p><b>Administrations diverses</b></p> <p><b>Associations</b></p> <p><b>Autres partenaires</b></p> <p><b>Familles</b></p>
<p><b>DIMENSION DE LA FONCTION</b></p> <p>4 crèches  1 relai petite enfance  194 berceaux</p>	<p><b>MOYENS</b></p> <p>Outils informatiques  Logiciel  Véhicule du service  Téléphone mobile</p>

## **COMPÉTENCES REQUISES**

### **Connaissances :**

**Connaître l'administration et le fonctionnement des collectivités territoriales.  
Maîtriser le milieu de la Petite Enfance, ses métiers, ses réseaux institutionnels,  
Connaître la réglementation Petite Enfance**

### **Savoir-faire :**

**Savoir impulser et piloter des projets.  
Capacité à encadrer une équipe,  
Capacité à travailler en équipe,  
Capacité à contrôler l'activité des structures par la mise en place de tableaux de bords et d'instruments d'évaluation,  
Capacité à travailler en réseau avec les services municipaux et partenaires extérieurs,  
Appliquer la réglementation  
Capacité à gérer avec rigueur le budget et les dossiers  
Capacité à utiliser l'outil informatique**

### **Savoir être :**

**Informier et rendre compte des activités de son service,  
Avoir des qualités relationnelles, d'écoute et de dialogue,  
Etre équitable, intègre et honnête avec ses collaborateurs et son entourage,  
Capacité à se positionner**

**Avoir un esprit d'initiative, de synthèse et être force de proposition.**

## **PARTICULARITES DE LA FONCTION (DONT DELEGATIONS)**

**Etre disponible**

**Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires, et des élus**

**Faire preuve d'ouverture sur le fonctionnement et les activités des autres services de la Direction**

**Obligation de réserve et de discrétion**

**DATE DE MISE A JOUR : JANVIER 2010**

## **ACTUALISATIONS**

**Ce profil de poste n'a pas de caractère exhaustif et peut évoluer.**

## **Signatures**

**LE TITULAIRE**

**LE RESPONSABLE**