



# DOSSIER UNIQUE MONÉTIQUE

## 2023

Cette fiche est à remplir et à joindre aux pièces justificatives

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**

| N° dossier :<br>.....   | LA FAMILLE    |               |
|---|---------------|---------------|
|   | RESPONSABLE 1 | RESPONSABLE 2 |
| <b>NOM</b>  |               |               |
| <b>Prénom</b>   |               |               |
| <b>Coordonnées</b>  |               |               |
| <b>Adresse mail</b><br>(obligatoire)<br>À remplir en majuscules |               |               |
| <b>Adresse</b>  |               |               |
| <b>Téléphone domicile</b>                                       |               |               |
| <b>Téléphone portable 1</b>                                     |               |               |
| <b>Téléphone portable 2</b>                                     |               |               |
| <b>Employeur</b>  |               |               |
| <b>Nom employeur</b>  |               |               |
| <b>Adresse employeur</b>  |               |               |
| <b>Téléphone Professionnel</b>                                  |               |               |
| <b>Informations complémentaires</b>                             |               |               |
| <b>N° CAF</b>   |               |               |
| <b>N° fiscal</b>  |               |               |
| <b>N° Avis d'imposition</b>                                     |               |               |

**Partie réservée à l'administration :**

Dossier reçu par le service monétique par : .....

Dossier traité par les affaires scolaires le .....

Complet       Incomplet

Instruit le..... par .....

N° DOSSIER.....

# LES ENFANTS à charge (jusqu'à 14 ans)

|                                    |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>NOM</b>                         |  |  |  |  |
| <b>Prénom</b>                      |  |  |  |  |
| <b>Scolarité / crèche</b>          |  |  |  |  |
| <b>Nom de l'école</b>              |  |  |  |  |
| <b>Niveau</b>                      | <input type="checkbox"/> MATERNELLE<br><input type="checkbox"/> PRIMAIRE | <input type="checkbox"/> MATERNELLE<br><input type="checkbox"/> PRIMAIRE | <input type="checkbox"/> MATERNELLE<br><input type="checkbox"/> PRIMAIRE | <input type="checkbox"/> MATERNELLE<br><input type="checkbox"/> PRIMAIRE |
| <b>Nom de la crèche</b>            |  |  |  |  |
| <b>Fiche sanitaire</b>             |  |  |  |  |
| <b>PAI</b>                         | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |
| <b>Régime sans porc</b>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |
| <b>Régime sans viande</b>          | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |
| <b>Allergies / recommandations</b> |  |  |  |  |
| <b>Médecin traitant</b>            |  |  |  |  |
| <b>NOM</b>                         |  |  |  |  |
| <b>Adresse</b>                     |  |  |  |  |
| <b>Téléphone</b>                   |  |  |  |  |
| <b>Accompagnateurs</b>             |  |  |  |  |
| <b>NOM</b>                         |  |  |  |  |
| <b>Prénom</b>                      |  |  |  |  |
| <b>Téléphone 1</b>                 |  |  |  |  |
| <b>Téléphone 2</b>                 |  |  |  |  |

## Autorisations

### Déclare :

- L'exactitude des renseignements portés sur le dossier unique,
- Avoir pris connaissance que je dois effectuer les réservations aux accueils de loisirs, aux stages multisports, à la restauration scolaire et la garderie (selon groupe scolaire) sur le Portail familles (<https://portailfamille.lemeesurseine.fr>).
- Avoir été informé(e) de prévenir l'Espace Accueil de tout changement concernant le présent dossier.

Signatures (s)

### Prend acte :

- Qu'en cas de non-renouvellement annuel du dossier monétique, le tarif extérieur est appliqué.

Fait au Mée-sur-Seine, le ..... Signature (s)

Le Maire de la Commune du Mée-sur-Seine est le responsable de traitement de vos données personnelles qu'elle collecte.  
 Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à établir le montant de la facturation de vos prestations.  
 Les destinataires des données sont : l'Espace Accueil de la mairie du Mée-sur-Seine.  
 Les informations sont conservées pour une durée de 2 ans conformément aux obligations légales ou aux finalités poursuivies par le service  
 Conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données (Règlement Européen n° 2016-679 ; Loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978), vous bénéficiez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, d'effacement et à la limitation du traitement des informations qui vous concernent.  
 Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à Espace Accueil – Mairie du Mée-sur-Seine – 555 route de Boissise – BP 90 – 77350 LE MEE-SUR-SEINE (Tél. : 01 64 87 55 45).  
 Pour toute information relative à vos données personnelles, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données et/ou introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). Vous trouverez des renseignements au lien suivant : <https://www.cnil.fr/fr/cnil-direct/question/844>.