

## **L'ANTENNE LOCALE DES RESTOS DU CŒUR RECHERCHE UN BÉNÉVOLE EN CHARGE DE L'ÉQUIPE ADMINISTRATIVE DU CENTRE**

### **MISSIONS**

- Aider le responsable de centre dans les tâches administratives du MEE SUR SIENE
- Accueil téléphonique
- Accueil physique
- Gestion de la boîte mail
- Quelques travaux administratifs informatique (excel word de base)

### **HORAIRES**

Une à trois demies journées : mardi et jeudi de 13h30 à 16h30, samedi de 10h00 à 12h00.

### **PROFIL**

Etre bienveillant, dynamique, avoir le goût du contact humain et du travail en équipe, savoir s'adapter, prendre du plaisir à aider les personnes accueillies, et être assidu à l'organisation présentielle prévue.

### **LES 6 PRINCIPES QUE TOUT BÉNÉVOLE DOIT RESPECTER :**

- Respect et solidarité envers toutes les personnes démunies
- Aucun profit direct ou indirect
- Engagement sur une responsabilité acceptée
- Convivialité, esprit d'équipe, rigueur dans l'action
- Indépendance à l'égard du politique et du religieux
- Adhésion aux directives nationales et départementales



### **CONTACT**

**RESTOS DU CŒUR**  
**MME BORDU (RESPONSABLE ANTENNE DU MÉE) - AD77,**  
**LEMEE@RESTOSDUCOEUR.ORG**  
**01 64 71 05 78**