



La Ville du Mée sur Seine recrute Un(e) informateur(trice) jeunesse

Cadre d'emploi des adjoints d'animation ou des animateurs

Sous l'autorité de la responsable jeunesse et sport l'informateur(trice) jeunesse accueille, informe et suit le public fréquentant la SIJ (structure information jeunesse) selon les règles déontologiques définies par la Charte Information et selon les orientations politiques jeunesse. L'informateur(trice) jeunesse est référent prévention et santé. Il(elle) organise et anime les actions dans les diverses thématiques : santé, insertion, citoyenneté, formation, emploi, loisirs, vie pratique. Il (elle) promeut des activités et actions jeunesse dans le cadre de la politique jeunesse (locale, communauté d'agglomération, nationale, ...).

Missions :

- **Définir le projet annuel d'activités du BIJ en lien avec sa hiérarchie :** Proposer les actions à mettre en place ; Définir un calendrier annuel ; Elaborer une fiche projet/action et un budget ; Elaborer un rétro planning par action ; Organiser le partenariat éventuel ; Mettre en œuvre une évaluation de chaque action
- **Assurer la mise en œuvre des actions :** Assurer la promotion des activités auprès des partenaires ; Définir un échéancier par action ; Organiser et animer les réunions de travail ; Rédiger et assurer la diffusion des comptes rendus ; Encadrer le cas échéant les actions sur le terrain
- **Coordonner le dispositif Soutien à la Formation Professionnalisante :** Elaborer les documents de suivi et de promotion ; Rechercher les partenaires pour le volontariat ; Préparer le conventionnement avec les organismes de formation ; Accompagner le public vers l'insertion
- **Organiser l'accueil du public et la veille de l'information :** Superviser l'accueil pour permettre une bonne lisibilité des informations ; Collecter et sélectionner les données d'information ; Gérer le fonds documentaire
- **Accueillir le public :** Analyser les demandes des jeunes et apporter les réponses adaptées ou réorienter ; créer des outils permettant de satisfaire les besoins du public
- **Assurer le suivi des activités :** Elaborer les outils de suivi : indicateurs et tableaux de bord, comptes rendus, échéanciers, bilans, ... ; Analyser l'ensemble des données : fréquentation et besoins des publics ; Produire régulièrement les résultats et statistiques à sa hiérarchie
- **Participer aux projets partenariaux du réseau Information Jeunesse**

Profil :

- Maîtriser la réglementation relative à l'Information Jeunesse et la méthodologie de projet
- Connaître les dispositifs existants en direction des jeunes et de l'insertion professionnelle
- Bonne connaissance de l'outil informatique : Excel, Word, messagerie, power-point internet. les logiciels spécifiques éventuels et les techniques de recherches de l'information
- Capacité à organiser son temps de travail et à rendre compte
- Qualités rédactionnelles et de communication (compte-rendu, prise de parole, animation...)
- Avoir l'esprit d'équipe
- Adaptabilité, réactivité, polyvalence, autonomie
- Rigueur, méthodologie, organisation, discrétion
- Sens des responsabilités, autonomie, curiosité, adaptabilité, disponibilité

Informations complémentaires :

- 39h sur 5 jours : 25 congés + 23 RTT
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), prime annuelle, prise en charge mutuelles labellisées (10 à 30€/mois), CNAS, COS

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 31/08/2023 à :
recrutementrh@lemeesurseine.fr

Contact : Caroline VIRATELLE 01 64 87 55 04 ou Lydie VIGNIER 01 64 09 00 34