



## La Ville du Mée sur Seine recrute

### Son/sa coordinateur/trice du conservatoire

#### **Cadre d'emploi des professeurs d'enseignement artistique ou des attachés**

Sous l'autorité de la responsable des affaires culturelles et de la vie associative, le/la coordinateur/trice du conservatoire assure la gestion administrative et pédagogique du conservatoire de musique et de danse (32 enseignants, 1 assistante, 362 élèves).

Il/elle met en œuvre le projet politique en élaborant et en suivant les projets de structure et pédagogiques, la logistique et le suivi des activités proposées. Il/elle assure, par la mise en œuvre et l'accompagnement des projets, l'accès à la musique à tous et à sa médiation auprès des différents publics. Il/elle travaille en ce sens avec les autres services de la ville et impulse cette politique auprès des professeurs.

#### **Activités principales :**

##### **Management du service :**

- Gérer et manager l'équipe d'enseignants de musique et du personnel administratif.
- Définir un projet de structure partagé (organisation, missions, ressources) et les projets pédagogiques de chaque instrument.
- Coordonner l'activité : élaboration et gestion des plannings, pilotage des différents projets, inscriptions, préparation des jurys d'examens, des auditions, rencontre avec les parents d'élèves, etc.
- Concevoir et piloter des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité.
- Elaborer et suivre le budget, analyser les besoins en ressources humaines et participer à leur gestion

##### **Actions de médiation culturelle :**

- Impulser et piloter tout projet favorisant l'accès à la musique et à la danse par tous en associant les professeurs et les différents services de la ville.
- Organiser et participer à l'organisation et au déroulement des différentes manifestations (concerts, spectacles de fin d'année, journées portes ouvertes, actions hors les murs...) ainsi qu'à l'accueil des groupes scolaires, des crèches, des centres de loisirs et des publics spécifiques.
- Gérer la communication avec le développement d'un plan de communication.

##### **Inscrire le conservatoire dans une logique de partenariat :**

- Nouer des interactions avec les partenaires institutionnels (Etat, DRAC, Département...) pour développer et rendre visibles des actions et suivre les contrats et conventions signés avec les partenaires.
- Poursuivre et développer les échanges et le partenariat entre les trois conservatoires du territoire de l'agglomération (cité éducative, classes orchestres, orchestre d'harmonie, etc.).

#### **Profil :**

- Connaissance de la gestion d'un établissement artistique, du statut de la filière artistique et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Capacité à assurer une gestion optimisée et efficiente du fonctionnement du conservatoire
- Aptitude à l'animation d'équipe et au management, capacité à fédérer, très bon relationnel
- Maîtrise de la gestion de projet
- Capacité à respecter les objectifs et à évaluer les projets, les activités.
- Capacité à nouer des interactions et travailler en partenariat avec tous les acteurs
- Capacité d'adaptation aux différents publics (enfants, familles, collègues, élus...) et aux contraintes du service,
- Avoir un esprit d'initiative et faire preuve d'une grande curiosité professionnelle
- Etre autonome tout en rendant compte de l'activité
- Discrétion, organisation, rigueur, polyvalence, disponibilité
- Avoir le sens du service public et en partager les valeurs

#### **Informations complémentaires :**

- Temps complet 35h du lundi au vendredi
- Travail en soirée et le samedi possible selon la programmation culturelle
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle, prise en charge mutuelles labellisées (10 à 30€/mois), CNAS, COS

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 10 mai 2024 à :

[recrutementrh@lemeesurseine.fr](mailto:recrutementrh@lemeesurseine.fr)

Contact : Stéphanie ERICHOT 01 64 87 55 01