



La Ville du Mée sur Seine recrute
Un.e animateur.trice en centre social
Contrat de remplacement (3mois, renouvelable)

Sous l'autorité du directeur du Centre Social, l'agent participera au fonctionnement global de la structure (adultes, familles, seniors, accueil). A ce titre, il/elle accompagne des projets locaux dans le cadre des dispositifs auxquels le centre social est inscrit ; contribue à la valorisation des initiatives des habitants et/ou bénévoles par la mise en place d'un accompagnement adapté pour la mise en œuvre de leurs projets ; conçoit et anime des temps collectifs de partage et d'échanges de savoirs en direction des habitants ; anime les actions en direction des adultes, des familles et élabore le bilan de son activité.

Missions principales :

- **Accueil du public :**
 - Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers dans un esprit d'écoute et de bienveillance.
 - Orienter les publics vers les services, activités ou partenaires adéquats.
 - Identifier les besoins des habitants pour adapter les réponses du centre social.
- **Force de proposition :**
 - Participer à la mise en œuvre du projet social.
 - Proposer des actions innovantes en lien avec les besoins identifiés sur le territoire.
 - Contribuer à l'évaluation des activités et des projets mis en place.
- **Encadrement des ateliers, activités et sorties :**
 - Concevoir, organiser et animer des ateliers thématiques adaptés aux différents publics (enfants, jeunes, adultes, seniors).
 - Préparer et encadrer les sorties culturelles, éducatives et de loisirs.
 - Favoriser la participation des habitants dans la co-construction des activités.
- **Animation du territoire :**
 - Collaborer avec les partenaires locaux (associations, institutions, écoles, etc.) pour développer des projets communs.
 - Animer des événements de quartier pour renforcer le lien social (fêtes, forums, journées thématiques).
 - Promouvoir les activités et les initiatives du centre social auprès des habitants et des partenaires.

Profil :

- Expérience dans la fonction d'animation sociale et/ou développement local
- Connaissance des missions d'un centre social
- Connaissance des techniques d'accueil, et de menée de réunion participative
- Maîtrise de l'outil bureautique (Excel, Word, power point...)
- Savoir rendre compte
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation, capacité organisationnelle, de rigueur et de prise d'initiative
- Savoir écouter, observer, analyser et évaluer
- Gestion de conflit
- Capacité à fédérer le public autour de projets, savoir animer des collectifs

Informations complémentaires :

- Le poste nécessite une disponibilité en soirée, weekend et pendant les vacances scolaires
- Temps plein organisé en fonction des besoins du service (35h en moyenne, 48h maximum)

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 28/02/2025 à :

recrutementrh@lemeesurseine.fr

Contact : Isabelle BAZIN 01 64 87 55 14