



La Ville du Mée sur Seine recrute un.e
Gestionnaire de collections Adulte
Fonctionnaire de catégorie C ou CDD d'un an

Suite à la refonte du projet de structure et de l'organigramme de la médiathèque « La méridienne » et au sein d'une équipe de 9 agents (1 responsable d'équipement, 2 chargés de projets, 2 gestionnaires de collections, 1 assistante de patrimoine, 3 adjoints au patrimoine), le/la gestionnaire des collections adulte a la charge de la promotion de la lecture par son expertise des collections adultes. Il/elle propose et impulse une politique d'achats de ces collections.

Sous l'autorité de la coordinatrice de la médiathèque, il/elle participera activement à l'accueil, au conseil ainsi qu'à la préparation et à l'animation de projets pour l'ensemble des publics de la médiathèque.

Activités principales :

Gestion des collections :

- Proposer et impulser, en lien avec l'ensemble de l'équipe, une politique d'achats des collections adulte
- Mettre en valeur les collections tout au long de l'année
- Contribuer à établir les catalogues (format UNIMAC, liste RAMEAU, classification Dewey)
- Sensibiliser le lecteur à la recherche sur le catalogue informatisé

Participation à la vie de la médiathèque :

- Accueillir, orienter et conseiller les différents publics (individuels et groupes)
- Participer au prêt, au retour et à la réservation des documents
- Participer au récolement, au désherbage, à la couverture, au nettoyage, aux réparations et au rangement des ouvrages

Profil :

- Connaissance du statut de la filière du patrimoine et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Aptitude à l'animation
- Connaissance des logiciels de bibliothéconomie (SIGB)
- Capacité à nouer des interactions et travailler en partenariat
- Capacité d'adaptation aux différents publics (enfants, familles, collègues, élus...) et aux contraintes du service
- Avoir un esprit d'initiative et faire preuve d'une grande curiosité professionnelle
- Être autonome tout en rendant compte
- Discrétion, organisation, rigueur, polyvalence, disponibilité
- Avoir le sens du service public et en partager les valeurs

Informations complémentaires :

- Temps complet 39h du mardi au samedi
- Travail en soirée possible selon la programmation culturelle
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle, prise en charge mutuelles labellisées (10 à 30€/mois), CNAS, COS

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le
30 septembre 2025 à : recrutementrh@lemeesurseine.fr
Contact : Isabelle BAZIN 01 64 87 55 14