



La Ville du Mée sur Seine recrute
Son.ssa chargé.e de la formation et du recrutement

Cadre d'emploi des adjoints administratifs
Fonctionnaire ou CDD d'un an

Poste à pourvoir en mars 2026

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines et au sein d'une équipe de 7 personnes, vos missions sont les suivantes :

- Gestion de la formation des 550 agents de la commune : recueil et analyse des besoins collectifs et individuels ; accompagnement des agents et de leurs responsables ; gestion et suivi des inscriptions ; recherche de partenaires ; concevoir, planifier, organiser les actions de formation ; proposition et gestion du budget, mise à jour de la charte formation ; développement de la communication interne...
- Gestion du recrutement : suivi des besoins, rédaction et diffusion des annonces, accompagnement des responsables dans la sélection des candidats, réalisation des entretiens, lien avec les candidats recrutés et création de leur dossier administratif...

Profil :

- Maîtrise du fonctionnement de collectivités territoriales, bonne connaissance du statut et du cadre réglementaire de la formation
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et d'initiative
- Esprit d'équipe, très bon relationnel, qualités d'écoute
- Rigueur, méthodologie, organisation, discrétion, adaptabilité, réactivité, polyvalence, autonomie, force de proposition

Conditions de travail :

- Possibilité de télétravail 1 jour par semaine (après 6 mois de présence)
- 39h sur 5 jours : 25 congés + 23 RTT
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA jusqu'à 400€/an) + prime annuelle de 1200€

Avantages complémentaires :

- Participation employeur à la mutuelle (10 à 30€/mois) et à la prévoyance (15€/mois) labellisées
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilité durable (jusqu'à 300€/an)
- CNAS et comité d'entreprise
- Gratuité de la piscine, sports proposés durant la pause méridienne, tarifs réduits dans les structures de la ville (salle de spectacles, conservatoire, maison des loisirs et des découvertes)

Transmettre votre CV avant le 12/12/2025 à : recrutementrh@lemeesurseine.fr
Contact : Isabelle BAZIN 01 64 87 55 14