



**La Ville du Mée sur Seine recrute**  
**Son/sa adjoint(e) de patrimoine en renfort**

Poste à pouvoir dès que possible - CDD jusqu'au 12/09/2026

Cadre d'emploi des Adjointes du patrimoine

L'adjoint(e) de patrimoine a la charge de l'accueil, du conseil, du rangement et de la classification des collections. Sous l'autorité du coordinateur de la médiathèque et en lien avec les chargés de projets, il participera activement à la préparation et à l'animation de projets pour l'ensemble des publics de la médiathèque.

**Activités principales :**

**Participation à la vie de la médiathèque :**

- Accueillir, orienter et conseiller les différents publics (individuels et groupe)
- Participer aux prêts, aux retours et à la réservation des documents
- Participer aux inventaires, à la couverture, au nettoyage, aux réparations et au rangement des ouvrages
- Participer, en lien avec les gestionnaires des collections, aux choix d'achats des collections jeunesse et adulte

**Soutien à l'animation des projets :**

- Aider à la préparation, à l'organisation et à l'animation des différentes manifestations et ateliers ainsi qu'à l'accueil des groupes scolaires, des crèches, des centres de loisirs et des publics spécifiques.
- Participer à la création des outils de communication et à la rédaction de la newsletter

**Profil :**

- Connaissance du statut de la filière du patrimoine et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Aptitude à l'animation
- Connaissance des logiciels de bibliothéconomie (SIGB)
- Capacité à nouer des interactions et travailler en partenariat
- Capacité d'adaptation aux différents publics (enfants, familles, collègues, élus...) et aux contraintes du service,
- Avoir un esprit d'initiative et faire preuve d'une grande curiosité professionnelle
- Être autonome tout en rendant compte
- Discrétion, organisation, rigueur, polyvalence, disponibilité
- Avoir le sens du service public et en partager les valeurs

**Informations complémentaires :**

- Temps complet 35h du mardi au samedi
- Travail en soirée possible selon la programmation culturelle

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) jusqu'au 25/06/26 à :

[recrutementrh@lemeesurseine.fr](mailto:recrutementrh@lemeesurseine.fr)

Contact : 01 64 87 55 14