



La Ville du Mée sur Seine recrute
Son.ssa responsable des affaires culturelles
Catégorie A – Titulaire ou CDD d'un an renouvelable

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Services à la population, le.la responsable des affaires culturelles coordonne les différents équipements (médiathèque, salle de spectacle Le MAS, conservatoire de musique et de danse, Maison des Loisirs et des Découvertes et le musée). Il.elle participe au développement de la politique culturelle du territoire en lien avec les élus et la Direction Générale et en assure la médiation, organise et contrôle son exécution.

Missions :

- Management, organisation et coordination de l'ensemble des services et équipements culturels, management opérationnel, animation et pilotage des équipes
- Contribution à l'élaboration d'une stratégie au service des politiques publiques
- Elaboration et mise en œuvre d'un plan d'action pour promouvoir la culture sur le territoire auprès de la population, toutes catégories sociales confondues, médiation culturelle
- Impulsion, pilotage et évaluation de projets culturels
- Proposition de la programmation culturelle
- Développement et animation des partenariats (associations locales, établissements scolaires et autres partenaires institutionnels et associatifs)
- Gestion des équipements culturels en régie et subventionnés
- Supervision de la gestion de la sécurité du spectacle ou de l'événement
- Communication et organisation des relations avec la population
- Analyse des besoins, conception, proposition et mise en œuvre de projets et actions en lien avec les attentes du public et les orientations politiques
- Promotion et évaluation de la politique culturelle
- Gestion administrative et budgétaire
- Gestion des bâtiments et du patrimoine

Profil :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Maîtrise des méthodes d'ingénierie de projet
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des orientations, enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la politique culturelle
- Connaissance des publics et des stratégies d'intervention, des dispositifs et modes de subvention de l'action culturelle, de la réglementation des ERP
- Capacités managériales et à résoudre des situations conflictuelles
- Capacités rédactionnelles et d'analyse, sens de l'initiative, esprit d'équipe
- Adaptabilité, réactivité, polyvalence, autonomie, rigueur, méthodologie, organisation, discrétion

Conditions de travail :

- Possibilité de télétravail 1 jour par semaine (après 6 mois de présence)
- 39h sur 5 jours : 25 congés + 23 RTT. Travail soirées et week-ends en fonction des besoins
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA* jusqu'à 400€/an) + prime annuelle de 1200€*

Avantages complémentaires :

- Participation employeur à la mutuelle (15 à 33€/mois) et à la prévoyance (15€/mois) labellisées
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilités durables (jusqu'à 300€/an)
- CNAS* et comité d'entreprise*
- Gratuité de la piscine, sports proposés durant la pause méridienne, tarifs réduits dans les structures de la ville (salle de spectacles, conservatoire, maison des loisirs et des découvertes) *

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 31/10/2026 à :
recrutementrh@lemeesurseine.fr

* Après 1 an de présence (+ pour les primes : au prorata du temps de présence)