



**La Ville du Mée sur Seine recrute**  
**3 ATSEM**  
**(Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles)**  
3 postes

Dont 1 remplacement d'un congé maternité du 04/01/2027 au 31/07/2027

Sous l'autorité du coordinateur des affaires scolaire et au sein d'une équipe de 33 ATSEM, vos missions sont les suivantes :

- Accueillir les enfants et parents avec l'enseignant
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Veiller à la sécurité et l'hygiène des enfants
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Aménager et entretenir des locaux et les matériaux destinés aux enfants
- Transmettre les informations
- Participer aux projets éducatifs et aux projets des écoles
- Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas ; mettre en place des activités adaptées au temps du midi
- Prendre en charge les enfants avant et après le repas, avant et après l'école
- Accompagner les enfants à la sieste
- Participer aux temps périscolaires et extrascolaires

**Profil :**

- CAP AEPE (Accompagnement Educatif Petite Enfance ou concours d'ATSEM exigé
- Connaissance du développement de l'enfant et des règles d'hygiène et de sécurité
- Capacité d'écoute, savoir gérer les conflits, savoir communiquer
- Être organisé, autonome, responsable, discret, patient.
- Avoir l'esprit d'équipe
- Avoir le sens du service public et en partager les valeurs

**Conditions de travail :**

- Temps de travail annualisé 1607h/an
- Rémunération statutaire
- 

**Avantages complémentaires :**

- Participation employeur à la mutuelle (15 à 33€/mois) et à la prévoyance (15€/mois) labellisées
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilité durable (jusqu'à 300€/an)
- CNAS\* et comité d'entreprise\*
- Gratuité de la piscine, sports proposés durant la pause méridienne, tarifs réduits dans les structures de la ville (salle de spectacles, conservatoire, maison des loisirs et des découvertes) \*

\* Après 1 an de présence (+ pour les primes : au prorata du temps de présence)

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 01/11/2026 à :  
[recrutementrh@lemeesurseine.fr](mailto:recrutementrh@lemeesurseine.fr)