La Ville du Mée sur Seine recrute

Un/e auxiliaire de puériculture

Cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture

Pour sa crèche Aquarelle (60 berceaux)

CDD d'un an

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participerez à la mise en œuvre du projet pédagogique, à l'animation des activités d'éveil, aux soins quotidiens et au suivi des enfants de 3 mois à 4 ans. Chaque équipe propose des activités diverses et variées en fonction de l'âge et du développement de l'enfant.

Missions :

- Réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie, à la sécurité et au développement de l'enfant,
- S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins, ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité,
- Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP) et projets des structures,
- Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes,
- Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux),
- Participer aux différentes réunions institutionnelles.

Profil :

- Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture,
- Connaître les règles de santé, d'hygiène et de sécurité,
- Connaître les différentes étapes du développement de l'enfant,
- Connaissance des projets éducatifs,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Être à l'écoute des enfants et répondre à leurs besoins,
- Avoir le sens de l'observation.

Conditions de travail :

- Horaire de la structure : 7h00 – 19h00
- 39h sur 5 jours : 25 congés + 23 RTT
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA) + prime annuelle

Avantages complémentaires :

- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance labellisées
- Participation de 75% aux abonnements transports publics
- Forfait mobilités durables (jusqu'à 300€/an)
- CNAS et comité d'entreprise
- Sports proposés durant la pause méridienne

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 15/12/2026 à :
recrutementrh@lemeesurseine.fr
Contact : 01 64 87 55 14